

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Гимназия 179 – центр
образования» г. Казани
Протокол
№ 1 от «26» августа 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации МБОУ
«Гимназия 179 – центр образования»
г. Казани М.А. Севостьянова
Протокол №1 от 26.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия 179 –
центр образования» г. Казани
Э.В. Наумова
Введено в действие приказом
№76/О от 29.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №179 – центр образования» Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761Н.

1.2. Аттестация педагогических работников МБОУ «Гимназия №179 – центр образования» г. Казани (далее – **Гимназия**) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемыми ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой в Гимназии.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации к педагогическим работникам Гимназии, замещающим должности, не имеющих категории.

1.4. Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемыми ими должностям (далее – Аттестация) проводится один раз в 5 лет.

1.5. Основными принципами проведения Аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестацию не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.7. Аттестация педагогических работников: «женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам», «педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет» возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.8. Аттестация педагогических работников:

«отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием» возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.9. Аттестация педагогических работников проводится на основании распорядительного акта руководителя Гимназии, в соответствии с данным положением и графиком аттестации педагогических работников Гимназии.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестационная комиссия Гимназии создается распорядительным актом руководителя Гимназии в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят представители администрации (до 3-х человек) и педагоги Гимназии (до 3-х человек). Минимальный состав комиссии – 5 человек.

- 2.3.** В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Гимназии.
- 2.4.** Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).
- 2.5.** Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.
- 2.6.** Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.
- 2.7.** В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 2.8.** При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3. Подготовка к проведению аттестации

- 3.1.** Руководитель Гимназии издает распорядительный акт, содержащий список работников, подлежащих аттестации и график проведения аттестации.
- 3.2.** Руководитель Гимназии знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 3.3.** Для проведения аттестации руководитель Гимназии вносит в аттестационную комиссию организации представление на каждого педагогического работника.
- 3.4.** В представлении содержатся общие сведения о педагогическом работнике. Педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Гимназии дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период работы с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).
- 3.5.** При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем Гимназии и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4. Проведение аттестации педагогических работников

- 4.1.** Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.
- 4.2.** В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель Гимназии знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
- 4.3.** При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.
- 4.4.** Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 4.5.** По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 4.6.** Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 4.7.** В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

4.8. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

4.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Руководитель Гимназии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.10. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.